

# **PSYKIATRIFONDENS Informations- sikkerheds- politik**

## Indhold

Indledning .....	3
Formål .....	3
Omfang og ansvar .....	3
Sikkerhedsniveau .....	4
Beredskab .....	4
Sikkerhedsbevidsthed .....	5
Brud på informationssikkerheden .....	5

### Referencer

- *Persondataloven (Lov 429 af 31. maj 2000 med efterfølgende ændringer)*
- *Sikkerheds bekendtgørelsen (Justitsministeriets bekendtgørelse nr. 528 af 15. juni 2000 )*
- *Statsministeriets sikkerhedscirkulære (CIR nr. 204 af 07/12/2001).*

# Informationssikkerhedspolitik for Psykiatrifonden

## INDLEDNING

Denne informationssikkerhedspolitik er den overordnede ramme for informationssikkerheden hos Psykiatrifonden.

Som et led i den overordnede sikkerhedsstyring tager ledelsen på grundlag af den løbende overvågning og rapportering informationssikkerhedspolitikken op til revurdering mindst én gang om året.

## FORMÅL

Informationer og informationssystemer er nødvendige og livsvigtige for Psykiatrifonden, og informationssikkerheden har derfor vital betydning for virksomhedens troværdighed og funktionsdygtighed.

Formålet med informationssikkerhedspolitikken er at definere en ramme for beskyttelse af virksomhedens informationer og særligt at sikre, at kritiske og følsomme informationer og informationssystemer bevarer deres fortrolighed, integritet og tilgængelighed.

Derfor har Psykiatrifondens ledelse besluttet sig for et beskyttelsesniveau, der er afstemt efter risiko og væsentlighed samt overholder lovkrav og indgåede aftaler, herunder licensbetingelser.

Ledelsen oplyser medarbejderne om ansvarlighed i relation til virksomhedens informationer og informationssystemer.

Hensigten med sikkerhedspolitikken er endvidere at tilkendegive over for alle, som har en relation til virksomheden, at anvendelse af informationer og informationssystemer er underkastet standarder og retningslinjer.

På den måde kan sikkerhedsproblemer forebygges, eventuelle skader kan begrænses, og reetablering af informationer kan sikres.

## OMFANG OG ANSVAR

Politikken omfatter alle Psykiatrifondens informationer uanset hvilken form de opbevares og formidles på, herunder informationer, som ikke tilhører virksomheden, men som Psykiatrifonden kan gøres ansvarlig for.

Dette inkluderer fx alle data om borgere, støtte-medlemmer, personale, data om finansielle forhold, alle data, som bidrager til administrationen af virksomheden, dokumentation for arbejde udført i Psykiatrifondens regi, samt informationer, som er overladt Psykiatrifonden af andre. Disse data kan være faktuelle oplysninger, optegnelser, registreringer, rapporter, forudsætninger for planlægning eller enhver anden information, som kun er til intern brug.

Denne politik gælder for alle ansatte uden undtagelse, både fastansatte og personer, som midlertidigt arbejder for Psykiatrifonden. Alle disse personer bliver her betegnet som ”medarbejderne”.

Ved udlicitering af dele af eller hele IT-driften skal det sikres i samarbejdet med serviceleverandøren, at Psykiatrifondens sikkerhedsniveau fastholdes, således at serviceleverandøren, dennes faciliteter og de

medarbejdere, som har adgang til Psykiatrifonden, mindst lever op til Psykiatrifondens informationssikkerhedsniveau.

Psykiatrifonden skal, for behandling og opbevaring af personfølsomme data udbede sig en 3000 it-revisorerklæring fra leverandøren.

Beskyttelse af data omfatter tillige data der er fysisk til stede på fx dokumenter. Dokumenter der indeholder følsomme oplysninger skal opbevares i aflåst skab.

## **SIKKERHEDSNIVEAU**

Det er Psykiatrifondens politik at beskytte sine informationer og udelukkende tillade brug, adgang og offentliggørelse af informationer i overensstemmelse med virksomhedens retningslinjer og under hensyntagen til den til enhver tid gældende lovgivning.

Psykiatrifonden fastlægger på baggrund af en risikovurdering et sikkerhedsniveau som svarer til betydningen af de pågældende informationer. Psykiatrifonden vil gennemføre en afbalanceret risiko- og konsekvens vurdering under hensyntagen til de økonomiske forhold. Risikovurderingen gennemføres mindst en gang årligt, så ledelsen kan holde sig informeret om det aktuelle risikobillede. Der foretages ligeledes en risikovurdering ved større forandringer i organisationen.

Ledelsen har besluttet sig for at udvikle og administrere informationssikkerhedsstrategier, som sikrer et informationssikkerhedsniveau, der mindst svarer til de basale beskyttelsesforanstaltninger i DS 484/ ISO 27001, og at dette beskrives i en Psykiatrifondens samlede it-regelsæt.

Det operationelle ansvar for den daglige styring af informationssikkerhedsindsatsen, er placeret hos ledelsen. Hver afdelingsleder er ansvarlig for overholdelsen af informationssikkerhedspolitikken i egen afdeling.

Afdelingschefer og ledere sikrer, at de aktiviteter, standarder, retningslinjer, kontroller og foranstaltninger, der er nødvendige og beskrevet i Regelsættene under informationssikkerhedspolitikken, gennemføres og efterleves.

Afdelingslederne sikrer ligeledes, at informationssikkerheden integreres i alle forretningsgange, driftsopgaver og projekter samt i forhold til samarbejdet med aktuelle serviceleverandører.

## **BEREDSKAB**

Beredskabets formål er at sikre Psykiatrifondens robusthed overfor følgerne af ulykker og katastrofer, og samtidig undgå, at skader på personer, omdømme, ejendom og miljø opstår.

Psykiatrifonden har ansvar for opretholdelse af en beredskabsorganisation, til håndtering af beredskabet i forhold til aktuelle FAG-systemer, forretningsservices samt medarbejdere og bygnings relaterede forhold mv., uagtet valg af serviceleverandør og dennes ydelser.

Ulykker og katastrofer søges således undgået gennem en veltilrettelagt implementering af formelle administrative, logiske og fysiske sikringsforanstaltninger.

Psykiatrifondens beredskabsplan afstemmes med serviceleverandørens beredskabsberedskabsplaner og partnernes ansvar skal præciseres entydigt. Psykiatrifondens beredskabsplan skal ajourføres og testes løbende – minimum én gang om året som skrivebordsøvelse.

## **SIKKERHEDSBEVIDSTHED**

Informationssikkerhed vedrører Psykiatrifondens samlede informationsflow, og gennemførelse af en informationssikkerhedspolitik kan ikke foretages af ledelsen alene. Alle medarbejdere har et ansvar for at bidrage til at beskytte Psykiatrifondens informationer mod uautoriseret adgang, ændring og ødelæggelse samt tyveri. Alle medarbejdere skal derfor løbende uddannes i informationssikkerhed i relevant omfang.

Som brugere af Psykiatrifondens informationer må alle medarbejdere følge informationssikkerhedspolitikken og de retningslinjer, der er afledt heraf. Medarbejderne må kun anvende virksomhedens informationer i overensstemmelse med det arbejde, de udfører i virksomheden, og skal beskytte informationerne på en måde, som er i overensstemmelse med informationernes følsomhed, særlige og/eller kritiske natur.

## **BRUD PÅ INFORMATIONSSIKKERHEDEN**

Såfremt en medarbejder opdager trusler mod informationssikkerheden eller brud på denne, skal dette straks meddeles til den ansvarlige for den daglige ledelse af informationssikkerhedsindsatsen.

Medarbejdere, som bryder informationssikkerhedspolitikken eller deraf afledte retningslinjer, vil blive udsat for disciplinære forholdsregler i overensstemmelse med Psykiatrifondens gældende regler og personalepolitik.

Denne informationssikkerhedspolitik træder i kraft den 1. maj 2018 og er uændret i forhold til den tidligere der trådte i kraft 1. marts 2017.

Dato 26. april 2018

For godkendelse af nærværende politik:

Marianne Skjold  
Direktør

Vi tilkendegiver med vores underskrift, at vi har læst og forstået nærværende Informations-sikkerhedspolitik, at vi vil efterleve den, udbrede den og håndhæve den i vores respektive afdelinger:

Niels Adler  
Kommunikationschef

Jonas S. Jensen  
Faglig Chef SØV

Katrine Finke  
Programchef

Betina Albrechtsen  
Fundraising chef

Hanne Calva  
Regnskabschef

Liza Johnson  
Rådgivningsleder