



Tjekliste til booking af kursuslokale

Lokalet

- Tilstrækkelig størrelse, gerne vinduer
- Mulighed for bordopstilling, enten i grupper eller i hestesko – borde og stole til alle kursister

It-udstyr

- Projektor
- Computer
- Højtalere

Oplysninger

- Kode til internet på post-it
- Kontaktoplysninger til it-personale, hvis der opstår problemer

Undervisningsfaciliteter

- Whiteboard/flipover (gerne også tuscher og tavlevisker)

Forplejning

- Adgang til te/kaffe
- Morgen-te/kaffe, tidspunkt og detaljer
- Frokosttidspunkt og detaljer
- Eftermiddagste/kaffe, tidspunkt og detaljer
- Vand til instruktør og kursister
- Information om tilberedning og afrydning

- Spørg evt. angående:**
- Parkeringsforhold og mulighed for at finde lokalet
- Toiletforhold
- Adgang via offentlig transport